



Приказ 89 от 01.08.2023

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ по программам дополнительного образования

## I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, зачисления, перевода и отчисления обучающихся на обучение по программам дополнительным общеобразовательным программам (далее – положение) МОУ «СОШ» п. Подтыбок регламентирует общий порядок приема, зачисления, перевода и отчисления обучающихся

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка, Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказ № 273-ФЗ от 21.12.2012г.;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательного учреждения
- Уставом МОУ «СОШ» п. Подтыбок

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся МОУ «СОШ» п. Подтыбок.

1.4. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной дополнительной общеразвивающей программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и образовательной организации.

1.5. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по его личному заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

1.6. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ МОУ «СОШ» п. Подтыбок.

## II. Порядок приёма и зачисления обучающихся

2.1. При приёме и зачисления на обучение по программам дополнительного образования не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку происхождения, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей).

2.2. Учреждение осуществляет приём детей в возрасте от 6 до 18 лет, желающих обучаться по программам, реализуемым в образовательном учреждении.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического и интеллектуального развития.

2.4. На обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения, на основе

добровольного выбора вида деятельности, в соответствии с интересами и способностями обучающихся.

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, без проведения конкурсного отбора.

2.2. Дети, обучающиеся в Учреждении имеют право обучаться одновременно в нескольких объединениях, по двум и более программам общеобразовательным (общеразвивающим) программам, а также имеют право перехода из одного объединения в другое.

2.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и процедура зачисления в учреждение осуществляется в течение всего учебного года в следующих случаях:

- при желании ребёнка и наличии свободных мест в объединении;
- перевода из других детских творческих объединений;
- по рекомендации педагогов.

2.4. Информация о направлениях обучения, сроках приёма заявлений, правилах приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

### **2.11. Порядок приёма обучающихся:**

2.11.1. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется круглогодично в дни работы Учреждения.

2.11.2. Прием в учреждение осуществляется следующими способами:

- путем самостоятельного обращения в МОУ «СОШ» п. Подтыбок;
- в электронном виде через портал ПФДО;

2.11.3. Прием детей в возрасте до 14 лет в Учреждении осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), старше 14 лет – на основании заявлений поступающих граждан.

2.11.4. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МОУ «СОШ» п. Подтыбок в сети Интернет до начала приема. (см. Приложения)

### **2.12. Порядок зачисления обучающихся в Учреждение:**

2.12.1. Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора на основании представленных документов (полного пакета документов) не позднее 01 сентября и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.12.2. Дополнительные приказы о зачислении обучающихся могут оформляться в течении учебного года при наличии желающих обучаться в объединениях Учреждения и при предоставлении полного пакета документов.

## **I. Порядок комплектования учебных групп объединений**

3.1. Комплектование контингента обучающихся в объединения в Учреждения является компетенцией Учреждения. Комплектование объединений, а также их наполняемость осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", а также программами соответствующих детских объединений.

3.2. Комплектование учебных групп в Учреждении на новый учебный год проводится до 1 сентября ежегодно, согласно списочного состава объединений и заявлений родителей (законных представителей).

3.3. В течение учебного года проводится доукомплектование объединений Учреждения. 3.4. Количество учебных групп в Учреждениях определяется в зависимости от количества

поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления

образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

3.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования детского объединения.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.8. Набор детей в объединения Учреждения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием на основании учебного плана с учётом образовательных программ в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН

"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" и ежегодно утверждается директором.

3.11. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

## **II. Порядок перевода обучающихся объединений**

4.1. Порядок перевода с одного объединения в другое объединение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием даты и причины перевода.

4.2. На основании заявления родителей о переводе с одного объединения в другое объединение и согласия педагога дополнительного образования директор Учреждения оформляет приказ о переводе обучающегося.

## **III. Порядок отчисления обучающихся**

5.1. Настоящее Положение предусматривают следующие основания отчисления обучающихся МОУ «СОШ» п. Подтыбок:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании личного заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- отчисление обучающегося по медицинским показаниям;
- отчисление обучающегося в связи со сменой места жительства;
- отчисление по решению педсовета, основанием для которого является служебная записка педагога о непосещении обучающимся занятий более 2 месяцев без уважительных причин.

СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,  
ИНТЕРНЕТ - АДРЕСЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ:

Наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа" п. Подтыбок

Адрес: 168053, Республика Коми, п. Подтыбок, ул. Новая, 22

Телефон: 8(82136) 97280

Телефон для консультаций: 8(908)6965615

Адрес электронной почты: [sosh-podtybok@bk.ru](mailto:sosh-podtybok@bk.ru)

Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00 час

суббота-воскресенье - выходной

Прием заявлений и документов осуществляется по адресу: 168053, Республика Коми, п. Подтыбок, ул. Новая, 22

Ответственное лицо: Шелепанова Наталья Васильевна, заместитель директора по воспитательной работе

к Правилам  
перевода, отчисления и восстановления учащихся в  
МОУ «СОШ» п. Подтыбок

Директору МОУ «СОШ» п. Подтыбок  
Сударевой И.А.

ФИО родителя (законного представителя) ребенка

Заявление.

Прошу отчислить моего ребенка

---

Ф.И.О. ребенка (полностью)

---

(дата рождения), класс

из состава учащихся детского объединения МОУ «СОШ» п. Подтыбок

---

(наименование детского объединения)

по причине

---

указать причину

---

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Приложение к Правилам перевода,  
отчисления, учащихся  
в МОУ «СОШ» п. Подтыбок

Директору МОУ «СОШ» п. Подтыбок  
Сударевой И.А.

\_\_\_\_\_  
ФИО гражданина от 14 лет и старше

Заявление.

Прошу отчислить меня

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения), класс)

из состава учащихся детского объединения МОУ «СОШ» п. Подтыбок

\_\_\_\_\_  
(наименование детского объединения)

по причине

\_\_\_\_\_  
указать причину

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Директору МОУ «СОШ» п. Подтыбок  
Сударевой И. А.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя или законного представителя за-  
явителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

номер сертификата ПФДО \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня, моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, класс)

в объединение \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

С Уставом МОУ «СОШ» п. Подтыбок, лицензией на осуществление образо-  
вательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами,  
документами, регламентирующими организацию и осуществление образователь-  
ной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Согласие субъекта на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

даю свое согласие своей волей и в своем интересе Муниципальной общеобразовательному учреждению "Средняя общеобразовательная школа" п.Подтыбок на обработку своих персональных данных, данных моего несовершеннолетнего(ей) сына/дочери

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных *с целью* обеспечения наиболее полного исполнения учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», обеспечения соблюдения ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных законов и нормативных правовых актов.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие**

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
<b>1. Общая информация</b>			
1.	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), учащегося		
2.	Дата (число, месяц, год) и место рождения учащегося;		
3.	Адрес и место жительства учащегося;		
4.	Состояние здоровья учащегося (справка)		
<b>2. Биометрические данные</b>			
1.	Фотографии учащегося, видеосъемка		

Настоящее согласие действует на период обучения учащегося в организации.

Юридический адрес МОУ «СОШ» п. Подтыбок. П. Подтыбок, ул. Новая, 22

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.



**СПРАВКА**

**Дана** \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

Медицинских противопоказаний для занятий в объединении

\_\_\_\_\_ (указать объединение)

не имеет/ имеет.