

Утверждаю:

Директор школы

О.А. Казаринова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

#### «ДЕТСКИЙ САД п. ПОДТЫБОК»

#### МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» п. ПОДТЫБОК.

### I. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное учреждение – «Детский сад п. Подтыбок» (далее детский сад), является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» п. Подтыбок (далее – Школа).

Структурное подразделение не является юридическим лицом и наделяется имуществом создавшего их учреждения.

Руководитель структурного подразделения - заместитель директора по дошкольному образованию, назначается руководителем Учреждения, создавшего его

1.2. В своей деятельности детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и другими федеральными законами, указами и распоряжением Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми и Администрации Корткеросского района, настоящим Положением, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» п. Подтыбок Корткеросского района.

1.3. Местонахождение структурных подразделений:  
168053, Корткеросский район, п. Подтыбок, ул. Средняя, д.4  
Почтовый адрес:  
168053, Корткеросский район, п. Подтыбок, ул. Средняя, д.4

1.4. Основными задачами детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.5. Обучение и воспитание в детском саду ведется на русском языке.

1.6. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования разрабатываемой в соответствии с федеральными государственными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, установленными федеральным законом о полном исполнении власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.7. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

1.8. В детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В детском саду образование носит светский характер.

## **II. Организация образовательной деятельности детского сада**

2.1. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

2.2. Детский сад может быть реорганизован, ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется программой дошкольного образования. Детский сад самостоятелен в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а так же разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.4. В соответствии со своими функциями детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами, определяющими его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.5. «Детский сад п. Подтыбок» работает с 7.00 до 17.00 часов, в режиме 5-ти дневной рабочей недели, пребыванием в саду 10 часов.

2.6. Максимальная нагрузка:

продолжительность непосредственно образовательной деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных

организаций"

Продолжительность непосредственно образовательной деятельности для детей:

- раннего возраста от 1,5 до 3-х лет, не должна превышать 10 мин.
- от 3 до 4-х лет не более 15 минут
- от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут
- от 5 до 6-ти лет не более 25 минут
- от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями, не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может

осуществляться во второй половине дня после сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю.

Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день.

2.7. Организация питания в детском саду возлагается на детский сад. Дети обеспечиваются 3-х разовым сбалансированным питанием в соответствии с возрастом, на основе 10-дневного меню, при наличии соответствующего финансирования и денежных средств.

Контроль за организацией и качеством питания возлагается на руководителя структурного подразделения.

2.8. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с руководителем структурного подразделения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Педагогические работники детского сада проходят периодическое медицинское обследование.

2.9. Медицинские услуги воспитанникам детского сада предоставляются на базе Подтыбокской врачебной амбулатории штатными медицинскими работниками.

### **III. Комплектование детского сада**

3.1. Порядок комплектования детского сада определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

3.2. Правом внеочередного и первоочередного зачисления детей в Детский сад пользуются категории граждан, соответствующие льготы которым установлены законодательством.

3.3. В детский сад принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребёнка.

3.4. Количество групп в структурном подразделении зависит от количества воспитанников (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.5. Предельная наполняемость групп детей дошкольного возраста устанавливается санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. В течение года осуществляется прием детей на места, высвобождающиеся по различным причинам.

3.7. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в структурном подразделении на период:

болезни ребенка (воспитанника);

пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей);

иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.8. Отчисление детей (воспитанников) оформляется приказом директора школы:

– по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного

заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка (воспитанника);

– в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ, срока содержания в структурном подразделении.

#### **IV. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса детского сада являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей детский сад обязан ознакомить родителей (лиц их заменяющих) с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» п.Подтыбок Корткеросского района, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4.4. Взимание платы с родителей за содержание детей в детском саду производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Порядок комплектования персонала детского сада регламентируется штатным расписанием.

4.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.8. Права, социальные гарантии и льготы работников детского сада определяются законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» п. Подтыбок, трудовым договором (контрактом).

4.9. Работники детского сада имеют право:

- на участие в управлении детским садом в порядке, определяемом Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» п. Подтыбок;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.10. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» п. Подтыбок устанавливает:

заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

структуру управления деятельностью дошкольного образовательного учреждения;

штатное расписание и должностные обязанности работников.

## **V. Управление дошкольным образовательным учреждением**

5.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Положением и Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» п. Подтыбок.

5.1. Управление детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления детского сада являются: педагогический совет, Совет школы, собрание коллектива.

5.2. Непосредственное руководство детским садом осуществляет директор школы.

Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, который назначается приказом директора Учреждения.

5.3. Права и обязанности руководителя структурным подразделением определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

5.4. Руководитель структурного подразделения назначается директором муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» п. Подтыбок.

5.5. Руководитель структурного подразделения:

5.5.1. Рассматривает кандидатуры детей для зачисления в структурное подразделение детский сад (вопросы целесообразности и возможности их приема); накладывает соответствующую резолюцию на заявление родителей (законных представителей) о приеме в детский сад.

5.5.2. Подготавливает локальные акты, проекты приказов школы в части, касающейся работы структурного подразделения; организует ведение соответствующей документации в структурном подразделении.

5.5.3. Осуществляет предварительный подбор и расстановку кадров работников структурного подразделения; рассматривает вопросы (предварительная подготовка) аттестации кадров.

5.5.4. Организует работу по охране жизни и здоровья воспитанников и работников структурного подразделения, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима.

5.5.5. Организует питание воспитанников структурного подразделения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

5.5.6. Организует обеспечение выполнения требований государственного образовательного стандарта в области дошкольного образования.

5.5.7. Организует научно-методическое обеспечение образовательного процесса в структурном подразделении.

5.5.8. Осуществляет работу по обеспечению взаимодействия структурного подразделения с семьями воспитанников, в том числе в части взимания (определения размера) родительской платы за содержание ребенка в детском саду

## **VI. Имущество и средства детского сада**

6.1. За муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа» п. Подтыбок в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» п. Подтыбок структурное подразделение «Детский сад п. Подтыбок» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» п. Подтыбок структурного подразделения «Детский сад п. Подтыбок» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Детский сад вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

6.4. При финансовом обеспечении малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами, осуществляющими управление в сфере образования, дошкольных образовательных учреждений должны учитываться затраты, не зависящие от количества детей.

6.5. Привлечение детским садом дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 6.3. настоящего Положения, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.6. Финансовые и материальные средства школы, закрепленные за ней учредителем, используются детским садом в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **VII. Порядок внесения изменений и дополнений к положению**

7.1. Настоящее положение может быть изменено и дополнено по инициативе:

- учредителя
- директора школы
- руководителя структурного подразделения
- общего собрания детского сада.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, согласовываются с начальником Управления образования Корткеросского района, Главой района.